



ERO-Führungen ist einer der international führenden Spezialisten für die Konstruktion und Fertigung von Führungssystemen und Lineartechnik. Wir entwickeln kundenspezifische Lösungen für verschiedenste Anwendungen und Branchen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) Voll-, oder Teilzeit

Ihre Aufgaben...

- Projekte in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung koordinieren
- Interner Ansprechpartner in verschiedenen administrativen Themengebieten
- Koordination Gebäudemanagement
- Hospitality bei Besuchen und Besprechungen
- Koordination von Geschäftsreisen
- Interne Kommunikation und Telefonzentrale
- Koordination des Fuhrparks

Ihr Profil...

- Sie können selbstständig an eigenen Projekten arbeiten
- Sie sind ein Organisationstalent
- Sie können mit Word, Excel, Outlook & Co. umgehen
- Sie wollen in kleinen Teams und in einem Familienunternehmen arbeiten
- Sie haben gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit abas ERP sind von Vorteil

Wir bieten...

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Arbeit im Maschinenbau
- Persönliche Atmosphäre in einem familiengeführten, mittelständischen Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeiten in kleinen Teams
- Job Rad
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Für Fragen steht Ihnen Frau Freytag unter der Telefonnummer +49 7707 158-0 persönlich, oder per WhatsApp ([hier klicken](#)) gerne zur Verfügung.

Scan mich



Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre Bewerbung an info@ero-fuehrungen.de

ERO-Führungen GmbH | Weißkreuzstraße 16 | 79843 Unadingen